ИНИЦИАТИВА

Предварительный опросный лист

32 вопроса для первичного обращения и подготовки рабочего обсуждения.

Заполните документ в Word либо распечатайте. Приём заполненных анкет через сайт и по электронной почте пока не открыт. Не отправляйте ответы, заполненный файл, скан или фото до публикации политики обработки персональных данных и объявления согласованного канала. Пустой бланк можно использовать для подготовки и печати.

Указывайте только сведения, которые вправе передать. Допустимые ответы: да, нет, неизвестно, не относится, обсудим отдельно. Категорию, применимость требований и оценку защищённости этот лист не определяет.

Не прикладывайте паспорт безопасности, акт категорирования, планы, схемы охраны, параметры систем, сведения об уязвимостях и иные документы ограниченного доступа. Их передают отдельно после NDA и согласования защищённого порядка обмена.

Организация: _____

Название объекта: _____

Регион и населённый пункт: _____

01 Объект. Какие помещения, здания или обособленные площадки входят в рассматриваемый объект?

Укажите состав в общих словах; точные координаты и планы не нужны. Юридические границы мы проверим отдельно.

Ответ: _____

_____

02 Объект. Каковы основная деятельность организации и назначение рассматриваемой площадки?

Например, торговля, производство, образование, здравоохранение. ОКВЭД можно указать дополнительно; он сам по себе не определяет применимое постановление.

Ответ: _____

_____

03 Объект. Кто собственник и кто использует объект, на каком основании?

Укажите организации и общее основание пользования. Есть ли письменное соглашение о том, кто организует работы по антитеррористической защищённости? Сами договоры пока не направляйте.

Ответ: _____

_____

04 Объект. Получали ли вы официальное уведомление о включении объекта в перечень объектов, подлежащих категорированию, либо располагаете сведениями об этом?

Если известно, укажите орган и открытые реквизиты уведомления. Отсутствие письма не означает, что объект не включён в перечень; для некоторых режимов порядок иной.

Ответ: _____

05 Документы. Есть ли акт обследования и категорирования объекта?

Только наличие и дата последнего акта. Категорию, содержание акта и уязвимости здесь не указывайте.

Ответ: _____

06 Документы. Есть ли утверждённый паспорт безопасности объекта?

Укажите дату утверждения, дату последней актуализации и известный нормативный акт. Сам паспорт не направляйте через открытую форму.

Ответ: _____

ИНИЦИАТИВА

07 Документы. Есть ли незавершённые мероприятия, предписания или замечания проверок?

Допустимо указать только наличие и открытый срок исполнения; недостатки защиты не описывайте.

Ответ: _____

08 Правовой статус. Есть ли официальные документы об особом статусе объекта?

Например, о признании критически важным или потенциально опасным. Не требуется самостоятельно устанавливать статус или направлять закрытые документы.

Ответ: _____

09 Правовой статус. Связана ли деятельность объекта с микроорганизмами I–II групп патогенности или хранением их коллекций?

Вопрос имеет значение лишь для отдельных отраслевых режимов. Укажите только общий открытый факт; в остальных случаях выберите «Не относится».

Ответ: _____

10 Исходные сведения. Известна ли максимальная одновременная численность людей на площадке?

Если сведения открытые, можно указать общий показатель; без графиков смен и размещения. Его нельзя считать готовым расчётом категории.

Ответ: _____

_____

11 Исходные сведения. Выполнялась ли оценка возможных последствий для людей при террористическом акте?

Нужно только наличие расчёта; значения, сценарии и методику передают отдельно при наличии основания.

Ответ: _____

12 Правовой статус. Известны ли нормативные акты, по которым сейчас организована антитеррористическая защита объекта?

Если знаете, укажите реквизиты. Если нет — отметьте «Неизвестно»: применимость проверяет специалист.

Ответ: _____

_____

13 Правовой статус. Есть ли переписка с уполномоченными органами о применимых требованиях?

Укажите наличие и открытые реквизиты ответа или уведомления, без приложений ограниченного доступа.

Ответ: _____

14 Правовой статус. Имеются ли официальные документы о статусе объекта критической инфраструктуры или о мерах по обеспечению его безопасности?

В том числе документы, в которых упоминается Указ Президента РФ от 24.08.2026 № 604. Укажите только факт и открытые реквизиты. Отсутствие письма не доказывает неприменимость требований; объект критической информационной инфраструктуры рассматривается отдельно в вопросе 18.

Ответ: _____

_____

15 Исходные сведения. Выполнялась ли оценка возможного материального или экологического ущерба?

Только наличие расчёта; суммы, сценарии и исходные данные — отдельно.

Ответ: _____

ИНИЦИАТИВА

16 Смежные режимы. Есть ли на площадке зарегистрированные опасные производственные объекты?

Укажите общий факт и открытые реквизиты; сведения о веществах и объёмах не нужны.

Ответ: _____

17 Смежные режимы. Есть ли в составе площадки объекты транспортной инфраструктуры с отдельными документами по транспортной безопасности?

Отметьте наличие без категории и закрытых приложений.

Ответ: _____

18 Смежные режимы. Есть ли у организации документы по критической информационной инфраструктуре?

Не указывайте значимые объекты, категории значимости или архитектуру систем.

Ответ: _____

19 Общая защита. Как организована охрана объекта в самых общих чертах?

Собственная служба, охранная организация, иной вариант. Без постов, численности, вооружения и графиков.

Ответ: _____

_____

20 Общая защита. Какие основные виды систем безопасности уже имеются?

Можно назвать только общие виды: контроль доступа, видеонаблюдение, сигнализация, оповещение. Без схем, мест установки и характеристик.

Ответ: _____

_____

21 БПЛА. Какое направление защиты является приоритетным для обсуждения?

Например, сохранение работы объекта или общая защита зданий и территории; уязвимые точки не перечисляйте.

Ответ: _____

_____

22 БПЛА. Есть ли официальные решения, рекомендации или сведения об инцидентах, которые нужно учесть?

Только наличие; место, время, последствия и иные подробности — в согласованном закрытом порядке.

Ответ: _____

23 БПЛА. Нужно ли обсудить возможность обнаружения БПЛА?

Отметьте интерес к обследованию или консультации. Не сообщайте, какие средства уже есть, где они находятся и как работают.

Ответ: _____

24 БПЛА. Нужно ли обсудить пассивные инженерные меры защиты?

Без сведений о существующих конструкциях, расположении, параметрах и расчётах.

Ответ: _____

25 БПЛА. Нужна ли отдельная правовая и техническая оценка возможных мер противодействия БПЛА?

Это запрос на консультацию, а не подтверждение права применять какие-либо средства. Сведения об имеющихся средствах и документах обсуждаются в закрытом порядке.

Ответ: _____

ИНИЦИАТИВА

26 Инженерные данные. Нужно ли учитывать совместимость с действующими системами связи и другими системами объекта?

Укажите только общий факт или подразделение для согласования; частоты, режимы и характеристики не нужны.

Ответ: _____

_____

27 Инженерные данные. Есть ли актуальные исходные инженерные документы?

Укажите наличие планов, изысканий, сведений об электропитании и связи и ответственное подразделение; не прикладывайте сами документы.

Ответ: _____

_____

28 Инженерные данные. Известны ли ограничения для проектирования и строительных работ?

Только общий вид ограничений. Схемы, опасные зоны и технические расчёты передаются отдельно.

Ответ: _____

_____

29 Инженерные данные. Есть ли проекты строительства, реконструкции или перевооружения, с которыми нужно согласовать работы?

Достаточно общего названия направления и ориентировочных сроков, если они открыты.

Ответ: _____

_____

30 Задача. Какие работы вы хотите обсудить с ООО «Инициатива»?

Документы, обследование, проектирование, внедрение, сопровождение или полный комплекс.

Ответ: _____

_____

31 Задача. Нужна ли координация комплекса работ одним интегратором? Какие сроки и бюджетные рамки известны?

Бюджет необязателен. Можно указать срок обсуждения, желаемое начало и срок готовности.

Ответ: _____

_____

32 Задача. Какие результаты и сопровождение нужны после внедрения?

Например, обслуживание, обучение, тренировки и диагностика; укажите пожелания.

Ответ: _____

_____

Контакт для обратной связи

Контактное лицо и должность: _____

Рабочий телефон: _____

Электронная почта: _____

Дата заполнения: _____

До передачи заполненной анкеты проверьте опубликованную политику обработки персональных данных и объявленный согласованный канал. Не отправляйте ответы по электронной почте, через сайт, скан или фото до такого уведомления. Для общего вопроса используйте контактные данные на сайте без вложения заполненной анкеты.